

## Pasos para generar orden de pago exámenes extraordinarios

1.- Abrir en el navegador Mozilla Firefox o google chrome

La página del SIGAF: <http://148.208.122.92:8085/>



A screenshot of a Google search page. The search bar contains the text "sigaf". Below the search bar, there are tabs for "Todos", "Videos", "Noticias", "Imágenes", "Maps", "Más", "Preferencias", and "Herramientas". The search results show "SIGAF" with the URL "148.208.122.92:8085/". Below the URL, there is a description: "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL, SIGAF Sistema de Pago de Cuotas Voluntarias de Alumnos por Internet ...". There is also a "Login" link and a note: "Avisos: TODOS LOS REPORTES DEL SIGAF DEBEN DE ...". At the bottom, there is a link: "Más resultados de 148.208.122 »".

2.- En la opción **Entidad** seleccionar **PUEBLA** y en la opción **Plantel** seleccionar **CBTIS No. 257**.

Hay dos maneras de ingresar al sistema una es poniendo la matricula del alumno altamente recomendado para evitar algun problema en error de captura del nombre del alumno o en su defecto poner el nombre completo del estudiante con sus apellidos.



A screenshot of the SIGAF login page. The page header includes the SEP logo and the text: "SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL". On the right, it says "SIGAF Sistema de Pago de Cuotas Voluntarias de Alumnos por Internet". The main form area has the following fields:  
- "Seleccione el Estado y después su Plantel:"  
- "Estado:" dropdown menu with "PUEBLA" selected.  
- "Plantel:" dropdown menu with "CBTIS No. 257" selected.  
- "Capture su Matricula o su Nombre completo:"  
- "Matricula:" text input field.  
- "Apellido Paterno:" text input field.  
- "Apellido Materno:" text input field.  
- "Nombre(s):" text input field.  
- "Aceptar" button.  
Below the form, there is a section titled "ESTIMADO USUARIO TE INFORMAMOS:" with three numbered instructions:  
1.- EL EQUIPO DONDE SE VAJA A GENERAR LA FICHA DE PAGO DEBE TENER INSTALADO EL ACROBAT READER Y NO TENER BLOQUEADOR DE VENTANAS EMERGENTES.  
2.- LA VIGENCIA DE LA FICHA DE PAGO EN SUCURSAL QUE GENERE EL SISTEMA ES DE 3 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL DIA DE LA IMPRESION.  
3.- EL PAGO EN SUCURSALES ES INVARIABLEMENTE EN UN HORARIO DE 8:30 A 11:00 A.M. SIN EXCEPCION.  
At the bottom of the page, there is a copyright notice: "©Subsecretaría de Educación Media Superior."

3.- Una vez dentro del sistema seleccionar la opción **Realizar Pago** ya que estamos en esta ir a donde menciona **Paquete a pagar** y seleccionar:

Para una materia la opción unica y valida es la que tiene el nombre de **1 MATERIA (EXTRAORDINARIO)**

Paquete a Pagar:

1 MATERIA (EXTRAORDINARIO) ▾

Conceptos a pagar: Referencia: 77494115

Mov	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Cuota	Importe
1	COSTO DE RECUPERACION DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS	ALUMNO	1	\$70.00	\$70.00

Importe Total: \$70.00

**Realizar Pago**

Para dos materias la opción unica y valida es la que tiene el nombre de **2 MATERIAS (EXTRAORDINARIO)**

Paquete a Pagar:

2 MATERIAS (EXTRAORDINARIO) ▾

Conceptos a pagar: Referencia: 77494141

Mov	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Cuota	Importe
1	COSTO DE RECUPERACION DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS	ALUMNO	2	\$70.00	\$140.00

Importe Total: \$140.00

**Realizar Pago**

Para tres materias la opción unica y valida es la que tiene el nombre de **3 MATERIAS (EXTRAORDINARIO)**

Paquete a Pagar:

3 MATERIAS (EXTRAORDINARIO) ▾

Conceptos a pagar: Referencia: 77494159

Mov	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Cuota	Importe
1	COSTO DE RECUPERACION DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS	ALUMNO	3	\$70.00	\$210.00

Importe Total: \$210.00

**Realizar Pago**

Una vez que tiene la opción deseada presionar en el botón de realizar pago para generar su orden y en la forma de pago, Seleccionar “pago en sucursal”, en el sistema automáticamente le desplegara: El importe a pagar, posteriormente debe ingresar un número de teléfono (local o celular) y un correo electrónico (el cual pueda tener acceso, ya que ahí se reenvía la orden de pago). Estos datos son obligatorios de lo contrario el sistema no lo dejara avanzar.

Finalmente “Imprimir ficha”.

**Nota importante:** Tomarle una foto al comprobante que le entrega el banco y posteriormente imprimir en tres tantos y anotar los siguientes datos: Nombre completo, Especialidad, Semestre, Materia o Materias según sea el caso, No. De control.

Pasar a servicios financieros a entregar las copias y el original del comprobante del banco.